



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GEREMIA RE"**

Via Turati 8 – 73045 LEVERANO (LE)
Segreteria Tel. 0832.921080 – Cod. Univoco UFDNME

E-mail: LEIC83000A@ISTRUZIONE.IT;

pec: leic83000a@pec.istruzione.it

<http://www.icleverano2.edu.it>

C.F. 93018170758



DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Al Dirigente scolastico
dell'Istituto Comprensivo "Geremia Re"
Leverano

l sottoscritt _____ CF _____
(cognome e nome)

Residente _____ Via _____ n _____

Tel/cell. _____ e-mail _____

in qualità di ☐ genitore/esercente la responsabilità genitoriale ☐ tutore ☐ affidatario,
altro genitore:

l sottoscritt _____ CF _____
(cognome e nome)

Residente _____ Via _____ n _____

Tel/cell. _____ e-mail _____

in qualità di ☐ genitore/esercente la responsabilità genitoriale ☐ tutore ☐ affidatario,

CHIEDE/CHIEDONO

l'iscrizione del __bambin__ _____
(cognome e nome)

a codesta scuola dell'infanzia ☐ via Turati ☐ via Menotti per l'a. s. **2021-2022**

chiede/chiedono di avvalersi,

sulla base del piano triennale dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, del
seguente orario:

- ☐ orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali (dal Lunedì al Venerdì) **oppure**
☐ orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino per 25 ore settimanali (dal Lunedì al Venerdì)

chiede/chiedono altresì di avvalersi:

- ☐ dell'anticipo (**per i nati entro il 30 aprile 2019**) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che **compiono tre anni entro il 31 dicembre 2021**.

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

dichiara/dichiarano che

- 1 bambin _____
(cognome e nome) (codice fiscale)

- è nata il

- è cittadino ☐ italiano ☐ altro (indicare nazionalità) _____

- è residente a _____ (prov.) _____

- Via/piazza _____ n. _____ tel. _____

è stato/a sottoposto/a alle vaccinazioni obbligatorie ☐ SI ☐ NO
(Presentare la relativa certificazione)

che la propria famiglia convivente è composta da:

cognome e nome	luogo e data di nascita	parentela
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Firma 1° genitore di autocertificazione* _____

Firma 2° genitore di autocertificazione* _____

(Legge n. 127 del 1997, d.P.R. n. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Bambina/o _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica ☐

Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica ☐

Data _____ Firma 1° genitore * _____

Data _____ Firma 2° genitore * _____

(Legge n. 127 del 1997, d.P.R. n. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

*Studente della scuola secondaria di secondo grado ovvero genitori/chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario, per gli allievi delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni).

ATTIVITÀ E PROGETTI OFFERTI DALLA SCUOLA

Accoglienza

Continuità

Solidarietà

Progetto "Hello George"

Progetto "Veliero Par...la...nte"

Progetto Natale

Progetto "IOLEGGOPERCHÈ"

Unicef -Scuola Amica

Pon FSE

Uscite didattiche e visite guidate.

Si allega:

Carta di identità dell'alunno o estratto dell'atto di nascita, codice fiscale dell'alunno:

Carta di identità e codice fiscale di entrambi i genitori:

Permesso di soggiorno per gli alunni stranieri:

Certificato delle vaccinazioni obbligatorio (DL n. 73 del 07/06/2017 convertito con modificazioni dalla Legge 31/07/2017 n. 119);
consegnare:

1. Copia del libretto delle vaccinazioni vidimato dal competente servizio della ASL o certificato vaccinale rilasciato dal competente servizio della ASL o attestazione rilasciata dal competente servizio della ASL che indichi se il minore sia in regola con le vaccinazioni obbligatorie previste per l'età **Oppure**

2. Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445 dell'avvenuta vaccinazione unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del minore;

3. Autocertificazione dell'avvenuta prenotazione

Informativa sul trattamento dei dati personali

(Art. 13 del Reg. UE n. 679/2016)

Chi tratta i dati personali degli alunni e dei genitori

Titolare del trattamento

Tutti i trattamenti di dati personali a cui si riferisce la presente informativa sono effettuati dall'Istituto Comprensivo Statale "Geremia Re" (in seguito, "Titolare" o "Istituto"), in qualità di titolare del trattamento, che informa, ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR"), che i dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti, dall'Istituto Comprensivo Statale "Geremia Re" (d'ora in avanti "Istituto"), Leverano -c.a.p.73045 tel.0832921080; indirizzo internet: www.icleverano2.edu.it; P.E.C.: leic83000a@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile al seguente indirizzo mail: centonze.matteo@pec.it. Lo stesso costituisce il punto di contatto per chiedere e ricevere informazioni sul trattamento dei vostri dati personali.

Tipologie di dati trattati

- a. Dati anagrafici identificativi e di contatto;
- b. Dati relativi alle origini razziali ed etniche, per favorire l'integrazione degli alunni con cittadinanza non italiana;
- c. Dati relativi alle convinzioni religiose, per garantire la libertà di credo religioso e per la fruizione dell'insegnamento della religione cattolica o delle attività alternative a tale insegnamento;
- e. Dati relativi allo stato di salute, per assicurare l'erogazione del sostegno agli alunni diversamente abili, per la composizione delle classi, per la eventuale somministrazione di farmaci su richiesta del genitore o dell'esercente la potestà genitoriale, nonché per l'organizzazione di viaggi e gite d'istruzione;
- f. Dati relativi alle vicende giudiziarie, per assicurare il diritto allo studio anche a soggetti sottoposti a regime di detenzione, nonché le attività connesse alla difesa in giudizio in eventuali contenziosi con l'Istituto scolastico
- g. video o audio nell'ambito della didattica a distanza.

Per quale motivo e per quali finalità trattiamo i dati personali

L'istituto informa che tutti i dati personali che riguardano gli alunni e le loro famiglie, anche quelli ricompresi nelle "particolari categorie" (es. stato di salute o appartenenza a confessioni religiose) di cui all'articolo 9 del Reg. UE n. 679/2016 (di seguito, "GDPR"), raccolti attraverso la compilazione del modulo di iscrizione, saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dalle norme italiane ed europee in materia di trattamento dei dati personali (Reg. UE 679/2016 e D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni), nonché dalla legge e dai regolamenti, al fine di:

- svolgere le funzioni istituzionali in materia di iscrizione (mediante l'acquisizione e gestione delle domande e della eventuale documentazione aggiuntiva), nonché funzioni istituzionali relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e alle attività amministrative ad esse strumentali con riferimento ai servizi connessi alla didattica (quali le attività educative, didattiche e formative o didattica digitale integrata, di valutazione e orientamento per gli alunni ovvero per la gestione della carriera e del percorso scolastico, formativo e amministrativo dell'alunno, l'alimentazione e aggiornamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti e la gestione e conservazione del fascicolo degli alunni);
- avviare le attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico e gestire i rapporti scuola-famiglie;
- gestione della mensa scolastica (mediante comunicazione al Comune o al gestore del servizio di eventuali intolleranze), certificazione e verifica delle vaccinazioni e somministrazione di farmaci, in caso di specifica richiesta da parte del genitore o dell'esercente la potestà genitoriale, su indicazione terapeutica del medico competente/azienda sanitaria locale, come da linee guida MIUR e Ministero della Salute in materia;
- attività supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche (didattica digitale integrata), anche mediante un adeguato servizio di didattica e formazione a distanza che si affianca a quella consueta (attività che prevede l'acquisizione per via telematica, da parte del docente, degli elaborati degli alunni, la possibilità di effettuare videoconferenze online attraverso piattaforme web di fornitori terzi, etc.).

Il trattamento dei dati avverrà, anche con l'utilizzo di strumenti elettronici, ad opera di dipendenti o collaboratori dell'Istituto scolastico interessato, istruiti opportunamente, attraverso logiche strettamente correlate alle finalità per le quali i dati sono raccolti.

Base giuridica

Tratteremo i vostri dati personali solo se abbiamo una base legale per farlo. La base legale dipenderà dai motivi per i quali abbiamo raccolto e dobbiamo utilizzare i vostri dati personali. Tali motivi consistono

nella necessità di:

- adempiere ai determinati requisiti giuridici e/o regolamentari;
- eseguire compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici;
- adempiere a compiti di interesse pubblico rilevante (nell'ambito del trattamento delle categorie particolari di dati) rientranti nell'ambito dell'istruzione e formazione in ambito scolastico, professionale, superiore o universitario o per l'accesso a documenti amministrativi e accesso civico;
- salvaguardare interessi vitali dell'interessato;
- con il vostro consenso, per la raccolta delle foto degli alunni e la loro pubblicazione sul Sito web istituzionale o affissione nei locali dell'Istituto scolastico.

I motivi appena esposti costituiscono la base giuridica del relativo trattamento (cfr. art. 6 co. 1 lett. c ed e del GDPR, nonché art. 9 co. 2 lett. g del GDPR), insieme alle seguenti finalità di rilevante interesse pubblico:

- Accesso a documenti amministrativi e accesso civico;
- Attività socio-assistenziali a tutela dei minori e soggetti bisognosi, non autosufficienti e incapaci;
- Istruzione e formazione in ambito scolastico, professionale, superiore o universitario;
- Trattamenti effettuati per scopi storici a fini di archiviazione nel pubblico interesse o di ricerca storica, concernenti la conservazione, l'ordinamento e la comunicazione dei documenti detenuti negli archivi di Stato, negli archivi storici degli enti pubblici, o in archivi privati dichiarati di rilevante interesse storico, per scopi scientifici per fini di ricerca scientifica, nonché per scopi statistici fini statistici da parte di soggetti che fanno parte del sistema statistico nazionale (Sistan).

Natura del conferimento e conseguenze in caso di rifiuto

Il conferimento dei dati è obbligatorio per quanto attiene alle informazioni richieste dal modulo base delle iscrizioni; la mancata fornitura potrà comportare l'impossibilità della definizione dei procedimenti connessi alle iscrizioni degli alunni.

Il conferimento dei dati è opzionale per quanto attiene alle informazioni supplementari specificatamente indicate nei moduli predisposti dall'Istituto scolastico.

Per quanto tempo conserviamo i dati

Tutti i dati detenuti dall'Istituto scolastico vengono conservati solamente per il periodo necessario in base alle necessità gestionali ed agli obblighi normativi applicabili, nonché in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Poiché l'Istituto Scolastico è assoggettato a specifiche norme di conservazione dei dati (Codice dell'Amministrazione Digitale, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, Normativa IVA e contabile, Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio), tutti i dati vengono conservati per il tempo stabilito dalle stesse normative e fisicamente cancellati anche mediante procedura di scarto d'archivio. I tempi possono essere molto diversi a seconda dell'oggetto del trattamento e della finalità da esso perseguita; in ogni caso ciò avverrà nei tempi e nei modi indicati dalle linee guida per le istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla direzione Generale degli archivi presso il Ministero dei Beni Culturali. Il criterio per stabilirli si basa anche su principi di buon senso e sulle precisazioni dell'Autorità Garante secondo cui i dati possono essere conservati in generale "finché sussista un interesse giustificabile" e cioè finché la loro conservazione risulti necessaria agli scopi per i quali sono stati raccolti e trattati.

Trasferimento dati

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

Destinatari dei dati (comunicazione e diffusione)

I dati potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni (ad es. ASL, Comune, Provincia, Regione, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia, organi giurisdizionali) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge o di regolamento, e degli obblighi conseguenti per il Titolare del trattamento, nonché ad altri Istituti scolastici in caso di richiesta di trasferimento con le modalità previste dalle norme sull'Istruzione pubblica.

Alcuni dati potranno essere altresì comunicati a soggetti privati che forniscono servizi all'Istituto scolastico, quali agenzie viaggi, strutture ricettive (esclusivamente per finalità connesse all'espletamento di viaggi e gite d'istruzione), imprese di assicurazione (in relazione a polizze infortuni/incidenti), enti e società/ditte, in caso di stage di formazione e inserimento professionale.

Sono destinatari dei dati raccolti anche i seguenti soggetti designati dall'Istituto scolastico, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento, quali responsabili del trattamento:

- fornitori dei servizi di sviluppo e manutenzione del sito web istituzionale;
- fornitori di servizi software, registro elettronico o servizi digitali ovvero di gestionali di sviluppo, erogazione e gestione operativa delle piattaforme tecnologiche impiegate.

I dati personali raccolti sono altresì trattati dal personale ATA e docente dell'Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero, il Titolare, su richiesta degli interessati, possono comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti formativi, intermedi e finali, degli studenti e altri dati personali diversi da quelli di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento, pertinenti in relazione alle predette finalità.

Resta ferma la disposizione di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249, sulla tutela del diritto dello studente alla riservatezza. Restano altresì ferme le vigenti disposizioni in materia di pubblicazione dell'esito degli esami mediante affissione nell'albo dell'istituto e di rilascio di diplomi e certificati.

I dati potranno altresì essere oggetto di diffusione nei casi previsti dalla legge (ad es. in materia di obblighi di pubblicità legale), nonché, previo consenso esplicito dell'interessato/esercente la potestà genitoriale, per finalità di comunicazione e divulgazione delle attività didattiche e formative dell'Istituto scolastico (Pagine social ufficiali, portale web istituzionale, giornale della scuola).

Potranno altresì essere diffuse videoriprese o fotografie in relazione ad eventi pubblici, aventi finalità didattico-educative, ai quali partecipano gli alunni.

Come garantiamo i diritti degli alunni e dei genitori (interessati al trattamento)

L'Istituto scolastico informa che secondo la nuova normativa europea sul trattamento dei dati (artt. 15-22 GDPR), in determinate circostanze si ha il diritto di:

- 1) di chiederci conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che ti riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai medesimi dati ed a tutte le informazioni relative al trattamento stesso;
- 2) di ottenere la rettifica e correzione dei dati personali inesatti e di integrare quelli incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;
- 3) di ottenere la cancellazione se:

- i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o trattati,
- i dati sono stati trattati illecitamente,
- i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale,
- hai revocato il consenso,
- ci si oppone al trattamento;
- 4) di ottenere la limitazione del trattamento (e quindi di sospenderlo) quando ricorre una delle seguenti ipotesi:
 - se si contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo a noi necessario per verificare detta esattezza;
 - se il trattamento è illecito e ci si oppone alla cancellazione dei dati personali e si chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
 - qualora i dati personali siano necessari per l'accertamento o l'esercizio di un diritto in sede giudiziaria dell'interessato;
 - se l'interessato si è opposto al trattamento, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei nostri motivi legittimi rispetto ai tuoi;

5) di chiedere, nei casi e nei limiti consentiti dalla legge, il trasferimento delle tue informazioni personali in forma elettronica e strutturata a un altro Istituto scolastico;

6) di opporsi, in tutto o in parte al trattamento;

7) di revocare, in qualsiasi momento, il consenso prestato per le finalità extra-istituzionali (in questi casi la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca).

Se si desidera esercitare uno di questi diritti, si prega di inviare una richiesta al Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica: centonze.matteo@pec.it o a uno dei recapiti di contatto dell'Istituto scolastico sopra indicati.

Facoltà di reclamo

La normativa stabilisce il diritto per chiunque di presentare reclamo all'Autorità nazionale di controllo che in Italia è costituita dal Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it).

Per ogni altra informazione si rimanda alla informativa estesa disponibile sul sito istituzionale www.icleverano2.edu.it

AUTORIZZAZIONE ALL'USO DI IMMAGINI

Il/La/I sottoscritto/a/i _____

genitore/i della bambina/o

con riferimento alla pubblicazione delle immagini di mio/a figlio/a sul sito web dell'istituzione scolastica, sui canali ufficiali Social (Facebook, Twitter, Youtube), sul giornale scolastico, nonché, nel caso di eventi pubblici o di rilevante interesse pubblico, l'eventuale trasmissione agli organi di stampa e ai media televisivi, a scopo esclusivamente divulgativo dell'attività didattica e formativa della scuola

☐ **ESPRIMO IL MIO CONSENSO**

☐ **NON ESPRIMO IL MIO CONSENSO**

All'Istituto Comprensivo Statale "Geremia Re" alla diffusione delle immagini di mio/a figlio/a fotografate/registrate durante le attività sopra descritte e nell'ambito delle finalità istituzionali della scuola, per utilizzarle, senza fini di lucro, come documentazione della vita della scuola e delle attività.

L'utilizzo delle immagini è da considerarsi effettuate in forma del tutto gratuita.

L'Istituto tratterà i dati personali dello studente nell'ambito delle finalità istituzionali della scuola, per utilizzarle, senza fini di lucro, come documentazione della vita scolastica e delle attività ivi svolte. Sono esclusi, pertanto, scopi pubblicitari.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 del Regolamento Europeo 2016/679, in qualsiasi momento potrò avvalermi del diritto di revocare l'autorizzazione al trattamento delle immagini.

Data_____ Firma del 1° genitore_____

Data_____ Firma del 2° genitore_____

INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 Regolamento Europeo 2016/679

L'Istituto Comprensivo Statale "Geremia Re" (con sede in Leverano, via Turati n.8, Tel. 0832921080, e-mail: leic83000a@istruzione.it, pec:leic83000a@pec.istruzione.it) è il Titolare del trattamento.

Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile al seguente indirizzo mail: centonze.matteo@pec.it

Il Titolare tratterà i dati personali dello studente nell'ambito delle finalità istituzionali della scuola, per utilizzarle, senza fini di lucro, come documentazione della vita della scuola e delle attività ivi svolte, ivi compresa per la realizzazione di progetti finanziati. Sono esclusi, pertanto, scopi pubblicitari. I dati personali da Voi forniti formeranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività del Titolare. Tali dati verranno trattati sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal GDPR. Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo. Il mancato consenso non permetterà l'utilizzo delle immagini e/o delle riprese audiovisive del soggetto interessato per le finalità sopra indicate. Il trattamento non ha ad oggetto categorie particolari di dati (come per es. quelli attinenti alla salute) o dati giudiziari. Non vengono eseguiti trattamenti automatizzati o di profilazione dei dati personali conferiti. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. da 15 a 22 e dell'art. 34 del GDPR. I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione", art.5, GDPR) e/o per il tempo necessario per obblighi di legge. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 del Regolamento Europeo 2016/679, in qualsiasi momento ci si può avvalere del diritto di revocare l'autorizzazione al trattamento delle immagini. I dati trattati per le finalità di cui sopra saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori della scuola autorizzati al trattamento ex art. 29 GDPR. I dati trattati saranno pure accessibili a persone fisiche o giuridiche che prestano attività di consulenza o di servizio verso l'Istituto ai fini dell'erogazione dei servizi di registrazione e montaggio. In questo caso, tali soggetti svolgeranno la funzione di responsabile del trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento. L'elenco completo ed aggiornato dei Responsabili del trattamento è conoscibile a mera richiesta presso la sede del titolare.

Dichiaro di aver preso visione dell'Informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016.

Data_____ Firma del 1° genitore_____

Data_____ Firma del 2° genitore_____